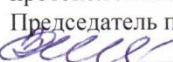


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета,
протокол № 2 от «05» ноября 2014г.

Председатель педсовета:
 /В.С.Синявина/

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ № 61
г. Брянска от «05» ноября 2014г. № 108а



/В.С.Синявина /

ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №61» г. Брянска

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и регламентирует порядок проведения текущего контроля обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом.

1.3. Текущая аттестация включает в себя поурочное оценивание обучающихся в течение учебного года.

ІІ. СОДЕЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений; при переходе на ФГОС оцениваются предметные, метапредметные и личностные достижения обучающихся.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематическом планировании рабочих программ учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа обучающегося, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа, тематический зачет, контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, творческая работа, учебный проект.

2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем

заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется в режиме безотметочного обучения.

2.7. Обучение в 4 классе по комплексному учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» проводится в режиме безотметочного обучения.

2.8. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю.

2.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.10. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.12. На основании текущих оценок выставляется отметка за четверть обучающимся 2-9-х классов (кроме 4 класса по комплексному учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики»). Годовая оценка выставляется на основании четвертных оценок.

2.13. На основании текущих оценок выставляется отметка за полугодие обучающихся 10-11 классов. Годовая оценка выставляется с учетом полугодовых оценок.

III. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Данное Положение действует до внесения изменений.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета,
протокол № 4 от «19» марта 2015г.

Председатель педсовета:

 /В.С.Синявина/

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СОШ № 61
г. Брянска от «19» марта 2015г. № 22

 /В.С.Синявина /



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной
аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №61» г. Брянска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний обучающихся 2-11-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности школы за четверть, полугодие, учебный год.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения обучающимися Федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.6. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям образовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.7. Положение регламентирует порядок, периодичность, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.8. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-11-х классов. Она подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти, проводимую во 2-9-х классах;
- аттестацию по итогам полугодия, проводимую в 10-11-х классах;
- аттестацию по итогам учебного года, проводимую во 2-11-х классах.

Аттестация в 4-х классах по комплексному учебному курсу «Основы духовно-нравственной культуры народов России» проводится в режиме безотметочного обучения.

1.9. Дети-инвалиды, а также обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, решением педагогического совета освобождаются от промежуточной аттестации. Они аттестуются по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.10. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал.

II. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 2-4-х классов, 5-9-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным обучающимися в течение четверти. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок.

2.2. Полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 10-11-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным обучающимися в течение полугодия. Годовая отметка выставляется с учетом полугодовых отметок.

2.3. Перечень предметов, выбор формы, конкретные сроки проведения годовой промежуточной аттестации обсуждаются и принимаются на педагогическом совете учреждения.

2.4. Формами проведения годовой промежуточной аттестации могут быть:

в 3-4-х классах – диктант, контрольная работа, тестирование;

в 5-8-х классах – диктант, контрольная работа, срез знаний, тестирование;

в 10-х классах – сочинение, изложение, контрольная работа, срез знаний, тестирование.

2.5. Содержание контрольно-измерительных материалов разрабатывается учителями на основе примерных образовательных программ и согласовывается на методических объединениях. Контрольно-измерительные материалы сдаются за две недели до начала аттестационного периода заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Утверждает материалы для проведения промежуточной аттестации директор учреждения не позднее, чем за десять дней до начала аттестационного периода.

2.6. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором учреждения, и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период

не включается время болезни.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

III. Документация промежуточной аттестации

3.1. Годовая промежуточная аттестация проводится на листах со штампом учреждения, подготовленным учителем-предметником не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.2. Работы годовой промежуточной аттестации оформляются по правилам делопроизводства и хранятся у учителя-предметника.

3.3. Документация промежуточной аттестации хранится в течение одного года.

IV. Срок действия данного Положения

4.1. Данное Положение действует до внесения изменений.