

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 61» г. Брянска

ПРИКАЗ

28.08.2020 г.

№ 84/2

**Об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 61
г. Брянска с 01.09.2020 года**

В соответствии с Решением Брянского городского Совета народных депутатов от 23.06.2020 № 186 «О внесении изменения в Положение о порядке и условиях расходования средств, выделяемых из бюджета города Брянска на организацию питания обучающихся в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных и специальных (коррекционных) образовательных учреждениях города Брянска», приказом УО БГА от 27.08.2020 г. № 591 «Об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях города Брянска с 01 сентября 2020 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся школы с 1 сентября 2020 года в соответствии с графиком.
 2. Утвердить график питания обучающихся школы с 01.09.2020 года (Приложение № 1).
 3. Утвердить график влажной уборки столовой с применением дезинфицирующих средств (приложение № 2).
 4. Осуществлять питание обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 .
 5. Изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию питания обучающихся на заседании педсовета, общешкольного родительского комитета, классных родительских собраниях.
 6. Обеспечить обучающихся, посещающих группы продленного дня, двухразовым питанием (завтрак и обед).
 7. Обеспечить организацию питания для обучающихся льготных категорий.
 8. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не имеющих статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
 9. **Поддубную Т.В.**, заместителя директора по ВР, назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1 – 11 классов, ГПД.
 10. Учитель, ведущий урок, после которого на перемене производится питание, обязан сопровождать обучающихся в столовую, и, в случае отсутствия классного руководителя по уважительной причине, осуществлять контроль за организацией питания в течение всей перемены.
 5. **Поддубной Т.В.**, заместителю директора по ВР, обеспечить административно-общественный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований, за организацией питания школьников и качеством приготовления пищи, расходованием бюджетных средств.
- 6. Классным руководителям 1 – 11 классов:**
- 6.1. Классный руководитель несёт персональную ответственность за организацию питания обучающихся класса в школе.
 - 6.2. Ежедневно осуществлять контроль за организацией питания обучающихся класса.
 - 6.3. Постоянно проводить разъяснительную работу среди родителей и обучающихся о необходимости получения горячего питания школьнику, пребывающему в общеобразовательном учреждении в течение учебного дня, вопросы по здоровому питанию обучающихся регулярно обсуждать на классных часах и родительских собраниях.

7. Для организации льготного питания обучающегося необходимо получить от родителей (законных представителей) справку из органов социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка.
8. Производить выплату компенсации из средств бюджета городского округа город Брянск родителям (законным представителям) учащихся, обучающихся на дому, путем перечисления суммы, выделяемой на питание учащихся, на расчетный счет кредитной организации, расположенной на территории РФ, на основании медицинского заключения территориального муниципального учреждения здравоохранения о необходимости обучения учащегося на дому по состоянию здоровья и приказа руководителя образовательного учреждения.
9. Ответственность за оформление документов по питанию, их правильность, отчетность возложить на социального педагога Шакулову О.А.
10. Ответственность за соблюдение санитарно – гигиенических требований возложить на Новикову Т.В., заместителя директора по АХР.
11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Поддубную Т.В., заместителя директора по ВР.

Директор МБОУ СОШ № 61



В.С.Синявина